

Утверждаю

Директор

ГБУ ДО СШОР по плаванию №3

«Невская»



Д.А. Шабурин

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном режиме в ГБУ ДО СШОР по плаванию №3 «Невская»

№ АТЗ-002-2024

г. Санкт-Петербург

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N35-ФЗ, Постановления Правительства РФ № 202 от 06.03.2015 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности», на основании ст. 12.1. Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 02.08.2019) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» «Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны», ст. 8 ТК РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления пропускного режима в здание (далее – Объект) ГБУ ДО СШОР по плаванию №3 «Невская» (далее – Учреждение) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Варфоломеевская, д. 7, стр.1.

1.3. Требования Положения направлены на:

- предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в здание и охраняемые помещения Объекта;
- охрану здания и служебных помещений;
- предотвращение несанкционированного выноса (вноса) из(в) здания(е) имущества, оборудования и других материальных ценностей;
- защиту конфиденциальной информации Учреждения;
- установление порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- обеспечение внутреннего порядка и мер противопожарной безопасности в помещениях и местах общего пользования; обеспечение выполнения требований антитеррористической защищенности, предъявляемых к объектам спорта.

1.4. Пропускной режим включает в себя порядок входа(выхода) в(из) Объекта работников Учреждения и посетителей, а также порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

1.5. Охрана Объекта и помещений включает в себя предотвращение и пресечение противоправных действий, несанкционированного проникновения посторонних лиц на Объект и охраняемые помещения, самовольного выноса (вноса) из (в) Объекта материальных ценностей, нарушений работниками организации, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка, правил посещения и мер противопожарной безопасности на Объекте и в непосредственной близости от него.

1.6. Охрана Объекта осуществляется силами специализированного охранного предприятия. Сотрудники охраны располагаются на пропускном пункте, расположенном в непосредственной близости от входных дверей.

1.7. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, обязательны для всех лиц, находящихся на Объекте. Работники Учреждения и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.8. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения и иных граждан, посещающих Объект.

2. Порядок входа-выхода работников и посетителей

2.1 Вход работников Учреждения и посетителей на Объект осуществляется через входные двери, расположенные в фойе первого этажа:

- категорически запрещается сотрудникам и посетителям Учреждения в личных целях, в том числе для курения, использовать запасные и пожарные выходы;
- вход на Объект работниками Учреждения производится по утвержденному директором списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по необходимости.

2.2. При увольнении или принятии нового сотрудника в список вносятся соответствующие изменения.

2.3. В праздничные, выходные и санитарные дни, а также в рабочие дни после окончания рабочего дня работники Учреждения пропускаются на Объект по согласованию с непосредственным начальником.

2.4. Допуск посетителей на Объект в рабочее время осуществляется сотрудником частного охранного предприятия:

- участники и зрители официальных спортивных соревнований допускаются в здание спортивного объекта по времени, указанном в положении о проведении официального спортивного соревнования;
- спортсмены – на основании наличия в списках учебных и тренировочных групп;
- родители занимающихся, получатели услуги: при сообщении посетителем цели визита и/или вида получаемой услуги в соответствии с порядком оказания платных услуг, либо на основании наличия ФИО посетителя в списках учебных и тренировочных групп образовательных, спортивных и иных учреждений;
- посетители – при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с 09:00 до 17:00 в случае посещения Учреждения с целью решения производственных вопросов. Перед пропуском посетителя сотрудник охраны запрашивает согласие на пропуск данного посетителя у работника, к которому направляется посетитель. При получении согласия сотрудник охраны пропускает посетителя с обязательной записью в журнале учета посетителей.

2.5. Планируя прием посетителей, работники Учреждения обязаны заблаговременно проинформировать их о правилах пропускного режима, установленных на Объекте.

2.6. Посетители перемещаются по Объекту только в сопровождении работника Учреждения. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей в фойе 1-го этажа.

2.7. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.8. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.9. В случае пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны при необходимости открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.10. Представители правоохранительных, надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются на Объект при предъявлении служебного удостоверения. Об их прибытии охранник обязан немедленно сообщить руководителю Учреждения.

2.11. Проход представителей правоохранительных и контролирующих органов в Здание регистрируется сотрудником охраны в Журнале учета посетителей.

2.12. На Объект не допускаются лица:

- находящиеся в нетрезвом состоянии, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ;
- не выполнившие в полном объеме требования сотрудника охраны по осуществлению пропускного режима;
- с огнестрельным оружием и боеприпасами;
- с легковоспламеняющимися жидкостями, взрывоопасными и другими запрещенными действующим законодательством предметами.

2.13. Стоянка Учреждения предназначена только для служебного пользования, а также личного автомобильного транспорта сотрудников учреждения и посетителей. Парковка машин, взятых в прокат или краткосрочную аренду (каршеринг), на территории Учреждения категорически запрещена.

2.14. В целях недопущения вноса запрещенных предметов на Объект пост охраны оборудован стационарным металлообнаружителем. При наличии достаточных оснований полагать, что в ручной клади находятся запрещенные к вносу предметы, сотрудник охраны имеет право произвести ее досмотр. Досмотр может производиться только с согласия владельца ручной клади. В случае отказа работник или посетитель не допускается на территорию Объекта.

2.15. При несогласии лица предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы либо похищенные на объекте материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле, либо в одежде, лицо не допускается на Объект, а при попытке выхода задерживается охранником и передается представителям органов внутренних дел.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. К внутриобъектовому режиму относятся правила внутреннего распорядка, а также требования документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями. Доступ осуществляется посредством системы контроля и управления доступом (СКУД). Передача электронным ключей, выданных сотрудникам, посторонним лицам, категорически запрещена.

3.3. Бесконтрольное нахождение на Объекте посетителей запрещается.

3.4. На территории Объекта запрещается:

- использовать несертифицированные и неисправные электрообогревательные приборы;
- курить на всей территории Объекта;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без уведомления охраны;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.6. По окончании рабочего дня все помещения осматриваются находящимися в них работниками, электрооборудование, оргтехника обесточиваются, окна и форточки закрываются, убираются в сейфы служебные документы, двери запираются на замок. Ключи от помещений при необходимости сдаются сотруднику охраны с обязательной росписью в Журнале выдачи ключей.

3.7. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние проходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Правила производства досмотра

4.1. Досмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории Объекта, а в исключительных случаях и личный досмотр производятся при наличии у администрации Объекта или у сотрудников охраны достаточных оснований в целях пресечения:

- проноса на Объект запрещенных в соответствии с пунктом 2.12 предметов;
- хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного.

4.2. Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им правонарушения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу (вносу) с территории/на территорию

Объекта. При обнаружении указанных предметов охранник действует в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Лица, производящие досмотр, не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.

4.4. Лица, подвергнутые досмотру, могут обжаловать действия лиц, производивших досмотр, в установленном законом порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Нарушение работниками Учреждения настоящего Положения влечет за собой проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

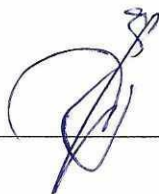
5.2. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого работника, работающего на Объекте, под роспись, размещается в доступных для ознакомления посетителей местах и на сайте Учреждения.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнительных отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал ответственный за
организацию работы по обеспечению
антитеррористической защищенности



А.В. Коломиец